

「早稲進ONLINE」からの変更・欠席の届け出方法について

6年「合格講座」および5年「基礎講座」の変更・欠席の届け出は、下記の方法にしたがって「早稲進 ONLINE」よりお願い致します。「早稲進 ONLINE」では、各回とも受講日の前日 15 時まで受け付けいたします。受講日の前日 15 時以降、および、当日の変更・欠席の届け出は、下記の変更・欠席連絡専用メールアドレス宛にメールにてご連絡ください。

変更・欠席連絡専用メールアドレス : renraku@waseshin.org

なお、受講料のお振り込み前（入金確認処理前）とお振り込み後（入金確認処理後）で、手続きの方法が異なります。受講料お振り込み前の場合は、次ページをご覧ください。

■受講料お振り込み後（入金確認処理後）

「早稲進 ONLINE」へログインします。

個人ページの受講状況が「受付完了」と緑色で表示されています。

変更または欠席を希望される回にカーソルを合わせると、「欠席」「変更」のアイコンが表示されます。

・同一回の別の日時・教室へ変更を希望される場合

（例 土曜日の池袋教室の講座を、日曜日の武蔵小金井教室の講座へ変更する）

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、希望される「教室講座」の日時・教室を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・「教室講座」から「添削講座」へ変更を希望される場合

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、「添削講座」を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・「添削講座」から「教室講座」へ変更を希望される場合

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、希望される「教室講座」の日時・教室を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・「教室講座」を欠席される場合

※「教室講座」を欠席される場合は、「添削講座」への振り替えとなります。他の受講回の「教室講座」への振り替えはできません。

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、「添削講座」を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

■受講料お振り込み前（入金確認処理前）

「早稲進 ONLINE」へログインします。

個人ページの受講状況が「申し込み中」とオレンジ色で表示されています。

変更または欠席を希望される回にカーソルを合わせると、「キャンセル」「変更」のボタンが表示されます。

なお、お申し込みの受講回を変更された際に自動送信されるメールには、受講料の記載がありません。最初にお申し込みの際に自動送信されるメールに記載の受講料（変更前の受講料）をお振り込みください。お申し込みをキャンセルされた場合は、この限りではありません。

・同一回の別の日時・教室へ変更を希望される場合

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、希望される「教室講座」の日時・教室を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・「教室講座」から「添削講座」へ変更を希望される場合

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、「添削講座」を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・「添削講座」から「教室講座」へ変更を希望される場合

- ① 変更を希望される回にカーソルを合わせ、表示される「変更」のボタンをクリックします。
- ② もう一度、変更を希望される回にカーソルを合わせてクリックすると、お申し込み可能な変更先が表示されますので、希望される「教室講座」の日時・教室を選択してクリックします。
- ③ ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

・お申し込みの講座のキャンセルを希望される場合

- ① キャンセルを希望される回にカーソルを合わせ、表示される「キャンセル」のボタンをクリックします。
- ② ページ下部の「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

なお、操作方法等ご不明な点がございましたら、メールにてお問い合わせください。

早稲田進学会

メール : mail@waseshin.org